

Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny

1. O dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej w skrócie jako „Fundusz”) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się:
 - 1) osoby niepełnosprawne stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli:
 - a) przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
 - 50 % przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, zwanego dalej „przeciętnym wynagrodzeniem”, na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 65 % przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej,
 - b) zachodzi potrzeba prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu tego sprzętu,
 - 2) jeden raz w roku - osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli:
 - a) prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
 - b) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
2. Wysokość dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny wynosi do 80 % kosztów tego sprzętu, nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia, pod warunkiem posiadania przez wnioskodawcę pozostałych 20 % środków własnych lub pozyskanych od sponsorów.
3. Wniosek o dofinansowanie ze środków Funduszu składa się w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadań (osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek w każdym czasie) do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (dalej w skrócie także jako „PCPR”) właściwego dla:
 - 1) miejsca zamieszkania – w przypadku osoby niepełnosprawnej,
 - 2) siedziby albo miejsca prowadzenia działalności – w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje podmiot, który złożył wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny być usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu

trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy zawartej z Funduszem i rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.

6. Wnioskodawcy nieposiadający osobowości prawnej składają wnioski z opinią i pełnomocnictwem swoich organów nadrzędnych.
7. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
8. Wniosek osoby niepełnosprawnej o dofinansowanie ze środków Funduszu zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny powinien zawierać:
 - imię i nazwisko, adres zamieszkania,
 - numer PESEL,
 - przedmiot dofinansowania,
 - oświadczenie o wysokości dochodów i liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - nazwę banku i numer rachunku bankowego,
 - miejsce realizacji zadania i cel dofinansowania ,
 - przewidywany koszt realizacji zadania,
 - informację o kwotach przyznanych wcześniej środków Funduszu, z określeniem numeru zawartej umowy, celu i daty przyznania dofinansowania oraz stanu rozliczenia,
 - wysokość kwoty wnioskowanego dofinansowania ze środków Funduszu.

Do wniosku należy dołączyć:

- kopię orzeczenia, o którym mowa w art.1 pkt 1-3 lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021r. poz. 573 j.t. z późn. zm.), a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy, kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.,
 - zaświadczenie lekarskie (wystawione nie wcześniej niż 90 dni przed złożeniem wniosku) lekarza specjalisty stwierdzające konieczność stosowania wnioskowanego sprzętu rehabilitacyjnego do rehabilitacji w warunkach domowych.
9. Wniosek osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej powinien zawierać:
 - nazwę podmiotu, siedzibę i adres,
 - numer identyfikacji podatkowej NIP oraz numer REGON
 - status prawny i podstawę działania,
 - nazwę banku i numer rachunku bankowego,
 - dane osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy w sprawie,
 - informację o kwotach przyznanych wcześniej środków Funduszu, z określeniem numeru zawartej umowy, celu i daty przyznania dofinansowania oraz stanu rozliczenia,
 - oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Funduszu,
 - dokumenty świadczące o prowadzeniu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych lub działalności związanej z rehabilitacją osób niepełnosprawnych,
 - nazwę zadania,
 - miejsce realizacji zadania i cel dofinansowania,
 - przewidywany koszt realizacji zadania,
 - termin rozpoczęcia i przewidywany czas realizacji zadania,

- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania,
- informację o ogólnej wartości nakładów dotychczas poniesionych przez wnioskodawcę na realizację zadania do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym składany jest wniosek wraz z podaniem dotychczasowych źródeł finansowania,
- udokumentowaną informację o innych źródłach finansowania zadania,
- wysokość kwoty wnioskowanego dofinansowania ze środków Funduszu,
- przewidywane efekty realizacji zadania dla osób niepełnosprawnych,
- inne wymagane dla danego zadania opinie lub informacje, określone przez PCPR.

10. W przypadku gdy wnioskodawca jest:

1) podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162 j.t. z późn. zm.) - do wniosku dołącza się:

- a) zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe albo oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie,
- b) informacje o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym jest związana pomoc de minimis.

2) pracodawcą prowadzącym zakład pracy chronionej, do wniosku dołącza się:

- a) potwierdzoną kopię decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej,
- b) informację o wysokości oraz sposobie wykorzystania środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych za okres trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku,

11. 1) Przedmiotem dofinansowania może być sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych z osobą niepełnosprawną, mających za zadanie osiągnięcie przy aktywnym uczestnictwie tej osoby możliwie najwyższego poziomu jej funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej, zawarty w katalogu, który w szczególności obejmuje zakup:

roweru rehabilitacyjnego stacjonarnego,
 rotora elektrycznego,
 materaca rehabilitacyjnego,
 bieżni,
 orbitreka,
 aparatu/urządzenia do drenażu limfatycznego.

2) W szczególnych i uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może dotyczyć sprzętu rehabilitacyjnego nie wymienionego w katalogu.

12. 1) Komisja ds. rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON rozpatruje złożone wnioski i opiniuje wysokość dofinansowania.

2) Realizacja wniosków następuje - w miarę posiadanych przez Centrum środków, wg. kolejności ustalonej przez komisję, która bierze pod uwagę zakres dofinansowania, rodzaj i stopień niepełnosprawności.

3) Po rozpatrzeniu wniosku Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie informuje wnioskodawcę o przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania, w ciągu 10 dni od dnia rozpatrzenia.

4) Podstawę dofinansowania stanowi umowa zawarta z wnioskodawcą zawierająca w szczególności:

- kwotę dofinansowania i jej przeznaczenie,
- sposób przekazania dofinansowania,
- termin i sposób rozliczenia dofinansowania.

13. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia PCPR w formie pisemnej, o każdej zmianie mającej wpływ na termin lub zakres realizacji jego zobowiązań, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
14. Przekazanie środków Funduszu następuje, zgodnie z treścią zawartej umowy, przelewem na wskazane konto. Przelew dokonywany jest po dostarczeniu przez wnioskodawcę faktur VAT lub innego dowodu zakupu, wystawionego na wnioskodawcę.
15. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia w PCPR dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w pkt 14 w terminie 14 dni od daty ich wystawienia,
 - b) przedstawienia dowodu zapłaty ich udziału własnego w kosztach zadania, jako podstawę do wypłacenia kwoty określonej w umowie o dofinansowanie.
16. Wnioskodawca, o którym mowa w pkt 9, zobowiązany jest przy korzystaniu ze środków Funduszu do stosowania zasad postępowania określonych w ustawie o zamówieniach publicznych.
17. Podstawę końcowego rozliczenia stanowi rozliczenie finansowe oraz sprawozdanie merytoryczne (nie dotyczy osób niepełnosprawnych).
18. Rozliczenie finansowe powinno zawierać zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Funduszu, a także zestawienie obejmujące:
 - 1) nazwę zadania,
 - 2) koszt realizacji zadania,
 - 3) kwotę przyznaną ze środków Funduszu,
 - 4) kwotę środków Funduszu faktycznie wydaną na realizację zadania,
 - 5) udział innych niż Fundusz źródeł finansowania zadania,Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać:
 - 1) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania,
 - 2) ocenę efektów dofinansowania.
19. Ocenie punktowej przy zastosowaniu karty oceny merytorycznej wniosku podlegają tylko wnioski złożone przez osoby niepełnosprawne.
20. Niniejsze zasady mają zastosowanie tylko wówczas, gdy przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie rozstrzygają inaczej.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU DOTYCZĄCA ZAOPATRZENIA W SPRZĘT REHABILITACYJNY			
NR WNIOSKU: ZIN.65.....		Z DNIA:	
IMIĘ i NAZWISKO:			
KRYTERIA OCENY WNIOSKU		LICZBA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA	UZYSKANA LICZBA PUNKTÓW
1. STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI (punktacji podlega kryterium tylko z najwyższą liczbą punktów)			
a)	osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub zaliczone do osób niepełnosprawnych do 16 roku życia lub posiadające orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	20	
b)	osoby posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ww. ustawy	10	
c)	dwie lub więcej przyczyn niepełnosprawności	5	
2. ZAKRES NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI, ocenie podlega orzeczenie i zaświadczenie lekarskie (punktacji podlega kryterium tylko z najwyższą liczbą punktów)			
a)	osoby z dysfunkcją narządu ruchu lub posiadające orzeczenie o symbolach: „05-R”, „10-N”,	15	
3. SYTUACJA ZAWODOWA			
a)	zatrudniony lub prowadzący działalność gospodarczą oraz młodzież od lat 18 do 24 ucząca się w systemie szkolnym lub studiująca a także dzieci i młodzież do lat 18	10	
b)	nie zatrudniony (bezrobotny albo rencista) poszukujący pracy	5	
4. SYTUACJA DOCHODOWA OSOBY/OSOBY W RODZINIE – DOCHÓD NETTO NA OSOBE			
a)	do 1 000,00 zł	15	
b)	od 1 001,00 zł do 2 000,00 zł	10	
c)	od 2 001,00 zł do 3 000,00 zł	5	
5. SYTUACJA RODZINNA/ SPOŁECZNA			
a)	osoba zamieszkująca z osobami niepełnosprawnymi	15	
b)	osoba samotna	10	
6. KORZYSTANIE ZE ŚRODKÓW PFRON (punktacji podlega kryterium tylko z najwyższą liczbą punktów)			
a)	osoba nigdy nie korzystała z dofinansowania do likwidacji barier	10	
b)	osoba nigdy nie korzystała ze środków PFRON	15	
RAZEM LICZBA PUNKTÓW – OCENA WNIOSKU			

.....
podpis pracownika dokonującego oceny merytorycznej