

**ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW
PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU
REHABILITACJI SPOŁECZNEJ
TJ. LIKWIDACJA BARIER ARCHITEKTONICZNYCH, LIKWIDACJA BARIER
W KOMUNIKOWANIU SIĘ, LIKWIDACJA BARIER TECHNICZNYCH**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 573 z późn. zm.) - zwana dalej „ustawą”
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 926) - zwane dalej „rozporządzeniem”.

II. ZASADY OGÓLNE

1. O dofinansowania mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie równoważne, w przypadku dzieci - orzeczenie o niepełnosprawności.
2. Wnioski o udzielenie dofinansowania ze środków Funduszu należy składać we właściwym terytorialnie dla miejsca zamieszkania osoby niepełnosprawnej Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Dofinansowanie ze środków PFRON następuje na pisemny wniosek osoby niepełnosprawnej lub jej przedstawiciela ustawowego/pełnomocnika, złożony do PCPR na stosownym druku (w zależności od celu dofinansowania) wraz z niezbędnymi załącznikami (wnioski dostępne są na stronie: pcprropczyce.pl i w siedzibie PCPR).

4. Wnioski można składać:

4.1. przez platformę internetową SYSTEM OBSŁUGI WSPARCIA - SOW. Niezbędnym do złożenia wniosku w formie elektronicznej jest posiadanie podpisu elektronicznego lub Profilu Zaufanego na platformie ePUAP.

4.2 w formie papierowej w placówce PCPR w Ropczycach.

5. Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski:

- niekompletne, z zastrzeżeniem pkt 6,
- osób, które mają zaległości wobec Funduszu lub były, w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy zawartej z Funduszem i rozwiązanej z przyczyn leżących po ich stronie.

6. PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje podmiot, który złożył wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny być usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. Każdy wniosek jest rozpatrywany z uwzględnieniem indywidualnych uwarunkowań psychofizycznych osób niepełnosprawnych, które będą korzystały z tego sprzętu, jej potrzeb wynikających z niepełnosprawności oraz faktycznej możliwości osiągnięcia celów w/w zadania przez osoby korzystające z wnioskowanego sprzętu.

8. Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane są przez PCPR w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

9. Podanie przez Wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą we wniosku, bez względu na ich zakres, powoduje jego negatywne rozpatrzenie.

10. W przypadku śmierci Wnioskodawcy, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu i dalszej realizacji. Jeżeli wniosek został rozpatrzony pozytywnie, a Wnioskodawca zmarł, środki finansowe nie mogą zostać wypłacone, gdyż jest to świadczenie własne Wnioskodawcy.

11. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.

12. Realizacja wniosków następuje do momentu wyczerpania środków finansowych PFRON przekazanych dla Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego na dany rok kalendarzowy i zatwierdzonych do wykorzystania na poszczególnych zadaniach.

13. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.

14. Umowy zawierane są na realizację zadania w okresie roku budżetowego, w którym przewidziano dofinansowanie z limitu środków finansowych przeznaczonych na likwidację barier.
15. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania/usługi należy wyłącznie do Wnioskodawcy.
16. Wnioskodawca zobowiązany jest do użytkowania przedmiotu dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem, dbania o należyty stan techniczny, dokonywania na własny koszt wszelkich czynności związanych z użytkowaniem.
17. Wnioski niezrealizowane/niedofinansowane w danym roku z powodu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na przedmiotowe zadanie, nie przechodzą do realizacji na następny rok.
18. Starosta sprawuje kontrolę nad wykorzystaniem środków PFRON przekazanych na dofinansowanie przedmiotowych zadań.

III. BARIERY ARCHITEKTONICZNE

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu likwidacji barier architektonicznych, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, mogą ubiegać się osoby które łącznie spełniają następujące warunki:
 - posiadają znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, w przypadku dzieci - orzeczenie o niepełnosprawności,
 - mają trudności w poruszaniu się i rodzaj ich niepełnosprawności (potwierdzony aktualnym, **wystawionym przez lekarza ortopedę, reumatologa, neurologa, chirurga, okulistę**, nie wcześniej niż 90 dni przed złożeniem wniosku zaświadczeniem lekarskim) wymaga likwidacji barier architektonicznych,
 - są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują,
 - nie posiadają zaległości wobec Funduszu lub w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie były stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu i rozwiązanej z przyczyn leżących po jej stronie.
2. Wysokość dofinansowania likwidacji barier architektonicznych dla osoby niepełnosprawnej wynosi:

- w przypadku przystosowania łazienki na potrzeby osoby niepełnosprawnej - do 80 % kosztów przedsięwzięcia, nie więcej niż 10 000,00 zł,
- w przypadku zakupów/prac wymienionych w pkt. 6, poza pkt. 1h z zastrzeżeniem pkt.9. - do 80 % kosztów przedsięwzięcia nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

3. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie na likwidację barier, może wystąpić ponownie o udzielenie dofinansowania na ten cel. Powtórny wniosek nie może dotyczyć urządzeń, robót i usług, których zakup, montaż lub wykonanie było poprzednio objęte dofinansowaniem.

4. Prace wykonywane w ramach likwidacji barier architektonicznych nie mogą stwarzać kolejnych barier dla osoby niepełnosprawnej.

5. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, wymienionego w orzeczeniu stanowiącego podstawę zaliczenia do określonego stopnia niepełnosprawności oraz indywidualnych potrzeb, Wnioskodawcy z katalogu, o którym mowa w pkt. 6, wybierają urządzenia, materiały budowlane, oraz rodzaj robót lub innych czynności, na jakie chcą przeznaczyć środki własne i Funduszu oraz określają przewidywany, całkowity koszt zadania z zakresu likwidacji barier, na podstawie:

- 1.a) ofert producentów lub dostawców urządzeń,
- 1.b) indywidualnych kalkulacji producentów,
- 1.c) kosztorysów inwestorskich opracowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami (przy opracowywaniu kosztorysów zaleca się stosowanie informatorów regionalnych, a w przypadku braku odpowiednich pozycji, można stosować ceny rynkowe).

6. Katalog rzeczowy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem na wniosek osoby fizycznej, w szczególności obejmuje:

1) dla osób niepełnosprawnych ruchowo, z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim oraz osób z dysfunkcją narządu ruchu - potwierdzonych orzeczeniem i aktualnym zaświadczeniem lekarskim:

a) budowę pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu

b) dostawę, zakup i montaż:

- podnośnika,

- platformy schodowej,
 - transportera schodowego,
 - windy przyściennej,
 - innych urządzeń do transportu pionowego,
- c) dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych.
- d) roboty polegające na:
- likwidacji progów,
 - likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi.
- e) przystosowanie drzwi:
- zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości w świetle ościeżnicy co najmniej 80 cm, pozostałych - co najmniej 90 cm (dla wnioskodawców na wózku inwalidzkim),
 - zakup i montaż drzwi przesuwnych (dla wnioskodawców poruszających się na wózku inwalidzkim),
 - zakup i zamontowanie systemu otwierania drzwi, w tym balkonowych, przyciskiem lub pilotem (dla wnioskodawców o niesprawnych rękach, w tym też poruszających się na wózku inwalidzkim),
 - zakup i montaż zabezpieczenia drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi) przed uszkodzeniami mechanicznymi i zainstalowanie ościeżnicy stalowej wyłącznie wnioskodawcom poruszającym się na wózku inwalidzkim),
 - zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i okien, umożliwiających ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim-gdy montaż okuć ze względu na stan techniczny okien i drzwi jest możliwy - w kuchni, łazience i jednym pokoju, wybranym przez wnioskodawcę,
 - zakup i wymiana okien i drzwi balkonowych w przypadkach, o których mowa wyżej, gdy montaż okuć nie jest możliwy,
 - zakup i zainstalowanie systemu automatycznego otwierania drzwi garażu-dla wnioskodawców posiadających i prowadzących samodzielnie samochód oraz prowadzących działalność gospodarczą lub zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności poruszających się na wózku inwalidzkim),
- f) wymianę wykładziny podłogowej (w miarę konieczności z podłożem), jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,
- g) budowę przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych od sieci zewnętrznych oraz instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej,

h) adaptację pomieszczeń na pomieszczenia higieniczno-sanitarne dla osób niepełnosprawnych, a także przystosowanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych do potrzeb wnioskodawcy, w tym:

- zakup urządzeń sanitarnych przystosowanych do potrzeb osób

niepełnosprawnych: umywalki, zestawu WC kompakt, baterii umywalkowej, baterii natryskowej, krzesła prysznicowego,

- kabiny prysznicowej z brodzikiem nie wyższym niż 5 cm w przypadku gdy niemożliwa jest budowa natrysku nw.

- budowy natrysku z wyprofilowanym spadem do kratki ściekowej; wyposażonego w drążek i zasłonę,

- dostosowanie instalacji wodno-kanalizacyjnej,

- przełożenia instalacji elektrycznej w przypadkach spowodowanych zmianą rozmieszczenia sprzętów sanitarnych w łazience; powiększania powierzchni łazienki oraz koniecznością obniżenia wysokości gniazd i wyłączników dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,

- położenia płytek ściennych (w ilości 6 m²), płytek podłogowych antypoślizgowych – w uzasadnionych przypadkach,

- wykonania prac tynkarsko-murarsko-malarskich, w przypadku gdy taka konieczność wynika z prowadzenia ww. robót, a także z powiększenia powierzchni łazienki,

- zakup i montaż poręczy lub uchwytów przy urządzeniach sanitarnych,

i) budowę instalacji oraz zakup i montaż urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energię elektryczną w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności, poruszającej się na wózku inwalidzkimi mieszkającej samotnie lub z inną osobą niepełnosprawną niezdolną do udzielenia pomocy,

j) przystosowanie wyposażenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną, w tym:

- obniżenie i obudowanie zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów, umożliwiających dojazd wózkiem inwalidzkim,

- zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników o specjalnych prowadnicach,

- zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90° (do 170°),

- zakup i montaż zatrzasków magnetycznych.

2) dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

- a) dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,
- b) roboty polegające na:
 - likwidacji progów,
 - likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi,
- c) wymianę wykładziny podłogowej na antypoślizgową (w miarę konieczności z podłożem), jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,
- d) oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą,
- e) budowę instalacji oraz zakup i montaż urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energie elektryczną w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej niewidomej mieszkającej samotnie lub z inną osobą niepełnosprawną niezdolną do udzielenia pomocy,
- f) wykonanie dodatkowego oświetlenia w pomieszczeniu lub zmiana sposobu oświetlenia dla wnioskodawców o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności.

7. Jeżeli wnioskodawca nie określił we wniosku zakresu likwidacji barier – zakres dofinansowania,

w zależności od rodzaju niepełnosprawności i stopnia samodzielności Wnioskodawcy, ustala, w porozumieniu z Wnioskodawcą, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

8. Dla osób z innymi rodzajami niepełnosprawności lub osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, dofinansowaniem mogą być objęte, w zależności od stopnia samodzielności Wnioskodawcy w zakresie samoobsługi, elementy lub roboty, o których mowa w pkt.6. Uznanie zasadności dofinansowania danego elementu lub zakresu robót należy do podejmującego decyzję o przyznaniu dofinansowania.

9. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier architektonicznych, nie wymienione w katalogu, o którym mowa w pkt.6.

10. Przy rozpatrywaniu wniosku osoby fizycznej bierze się pod uwagę: całkowity koszt zadania, stopień i rodzaj niepełnosprawności, dwie lub więcej przyczyny niepełnosprawności udokumentowane w orzeczeniu o niepełnosprawności lub orzeczeniu o stopniu

niepełnosprawności, inne osoby niepełnosprawne wspólnie zamieszkujące, sytuację zawodową i edukacyjną, prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną, średni dochód na członka rodziny oraz wcześniejsze korzystanie przez Wnioskodawcę ze środków Funduszu, w tym na likwidację barier. Skalę punktową dla wniosków określa załącznik nr 1 do zasad.

11. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w dwóch etapach.

Etap pierwszy obejmuje:

- 1) weryfikacja formalna wniosku,
- 2) dokonanie zgodności informacji umieszczonych we wniosku ze stanem faktycznym na podstawie dokumentacji złożonej do wniosku, w tym dokumentacji fotograficznej i/lub przeprowadzenie wizji lokalnej.
- 3) weryfikacji zasadności zaproponowanego przez Wnioskodawcę zakresu zadania,
- 4) dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,
- 5) sporządzenie listy wniosków według uzyskanej punktacji - od najwyższej do najniższej.

Drugi etap obejmuje:

- 1) Rozpatrywanie, opiniowanie, zatwierdzanie wniosków do dalszej realizacji i przyznanie wysokości dofinansowania przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków. Wnioski niezakwalifikowane decyzją Komisji zostają wyłączone z dalszej realizacji.
- 2) Przekazanie Wnioskodawcy pisemnej informacji o pozytywnym/negatywnym rozpatrzeniu wniosku, w terminie do 7 dni.
- 3) Wnioskodawcy, których wnioski zostały przyjęte do realizacji, po otrzymaniu informacji o wynikach rozpatrzenia wniosku, składają szczegółowy kosztorys i projekt techniczny uwzględniający zakwalifikowany zakres prac lub potwierdzają ważność złożonej oferty lub przedkładają nową ofertę.
- 4) Niedostarczenie ww. dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem wniosku o dofinansowanie.
- 5) Weryfikacja kosztorysu przez PCPR pod względem zgodności z aktualnie obowiązującymi cenami zawartymi w informatorach regionalnych oraz ustalonym zakresem dofinansowania.

12. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania będą miały wnioski, które osiągną najwyższą ilość

punktów. W sytuacji gdy limit środków przyznanych na realizację zadania nie umożliwi udzielenia dofinansowania wszystkim Wnioskodawcom z równą liczbą punktów, o przyznaniu

dofinansowania decyduje stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności i osób z orzeczeniem o niepełnosprawności. W sytuacji gdy powyższe nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania rozstrzygnięcie następuje decyzją Komisji ds. rozpatrywania wniosków.

13. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia osoby niepełnosprawnej wymagającego likwidacji barier architektonicznych lub w szczególnie uzasadnionych okolicznościach związanych z sytuacją zdrowotną, majątkową lub losową Wnioskodawcy wniosek może zostać rozpatrzony poza kolejnością.

14. Wysokość przyznanego dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego, przewidywanego kosztu zadania, z zastrzeżeniem pkt 2.

15. Zakres rzeczowy i finansowy budowy lub robót budowlanych określa projekt budowlany, wyciąg z projektu budowlanego lub szkic mieszkania.

16. Szczegółowy koszt urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności ustala się według średnich cen publikowanych w regionalnych informatorach, w przypadku ich braku, średnich cen rynkowych.

17. Po przyznaniu środków na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych zawarta zostaje umowa, określająca w szczególności:

- kwotę dofinansowania i jej przeznaczenie,
- sposób przekazania dofinansowania,
- termin i sposób rozliczenia dofinansowania.

18. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę, a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego - w koniecznych przypadkach. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa Wnioskodawca.

19. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych

przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

20. Wnioskodawca może, w zależności od rodzaju zadania, powierzyć wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonywane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania, określonego w umowie. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy. O zawarciu umowy z wykonawcą wnioskodawca obowiązany jest powiadomić PCPR w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.

21. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia PCPR, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

22. Przekazanie środków Funduszu następuje po dostarczeniu przez Wnioskodawcę:

- 1) faktur lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę przez wykonawcę lub dostawców – o terminie płatności nie krótszym niż 14 dni od daty ich wystawienia.
- 2) podstawy ustalenia kosztu robót, w formie kosztorysu powykonawczego lub umowy ryczałtowej z tabelą ryczałtową, akceptowanej przez inspektora nadzoru lub wnioskodawcę (w przypadku zmian w kosztorysie ofertowym),
- 3) protokołu końcowego odbioru robót określającego koszt i zakres wykonanych robót, podpisanego przez wykonawcę i inspektora nadzoru, (jeżeli jego ustanowienie wynikało z treści pozwolenia na budowę), oraz wnioskodawcę,
- 4) dowodu uiszczenia udziału własnego,
- 5) rozliczenia zużycia materiałów według pozycji kosztorysu w przypadku rozliczenia fakturami/rachunkami zakupów materiałowych.

23. Przekazane dokumenty podlegają weryfikacji przez pracownika PCPR pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem robót oraz podpisaną umową.

24. Wnioskodawca obowiązany jest ponadto do:

- 1) przedłożenia PCPR dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 1, w terminie określonym w umowie,
- 2) przedstawienie PCPR dowodu zapłaty udziału własnego w kosztach zadania, jako podstawę do wypłacenia kwoty określonej w umowie o dofinansowanie.

25. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług w przypadku płatników VAT.

26. Przekazanie środków finansowych Funduszu następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, po dokonaniu odbioru robót przez pracowników PCPR, bezpośrednio na wskazane konto bankowe lub w kasie Starostwa.

27. W przypadku stwierdzenia usterek i/lub wad przy odbiorze zadania, przekazanie środków finansowych zostanie wstrzymane do czasu udokumentowania przez wnioskodawcę usunięcia usterek i wad. Wypłata środków nastąpi w terminie 10 dni po sprawdzeniu przez pracowników PCPR usunięcia usterek i wad.

28. Niniejsze zasady mają zastosowanie tylko wówczas, gdy przepisy ustawy i rozporządzenia nie stanowią inaczej.

IV. BARIERY W KOMUNIKOWANIU SIĘ I TECHNICZNE

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji, sprawniejsze działanie tej osoby w społeczeństwie i umożliwi wydajniejsze jej funkcjonowanie, wykonywanie podstawowych, codziennych czynności, mogą ubiegać się osoby, które:

- posiadają znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, w przypadku dzieci- orzeczenie o niepełnosprawności.
- przedłożą zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza specjalistę (wydanym nie wcześniej niż 90 dni przed złożeniem), potwierdzające potrzebę likwidacji barier.

2. W szczególnych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte osoby posiadające lekki stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, po rozpatrzeniu ich wniosku przez Komisję.

3. Wysokość dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych dla osoby niepełnosprawnej wynosi:

- w przypadku zakupu komputera stacjonarnego/ laptopa - do 80 % kosztów przedsięwzięcia, nie więcej niż **2 500,00 zł**,
- w przypadku zakupu notebooka/ tabletu/ telefonu/ urządzenia wielofunkcyjnego/ drukarki- do 80 % kosztów przedsięwzięcia, nie więcej niż **1 000,00 zł**,
- w przypadku zakupu roweru trójkołowego - do 80 % kosztów przedsięwzięcia, nie więcej niż **2 500,00 zł**,
- w przypadku zakupu sprzętu AGD z oznakowaniem Braille'a - do 80 % kosztów przedsięwzięcia, nie więcej niż **1 000,00 zł**,
- w przypadku zakupów/prac wymienionych w pkt. 5 „Katalog rzeczowy....”, z zastrzeżeniem pkt.6. - do 80 % kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

4. Dofinansowanie na likwidację barier w komunikowaniu się i technicznych może być udzielone Wnioskodawcy raz na 3 lata. Oznacza to, że Wnioskodawca może ubiegać się o kolejne dofinansowanie z tego samego zadania po upływie trzech lat od daty uzyskania poprzedniego dofinansowania. Za dzień uzyskania poprzedniego dofinansowania uznaje się datę zawarcia umowy.

5. Dofinansowaniem ze środków finansowych Funduszu może być objęty zakup urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych zawartych w Katalogu rzeczowym, który obejmuje:

a) likwidacja barier w komunikowaniu się:

- 1) zakup i montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej:
 - wyposażenie dzwonka do drzwi w sygnalizację świetlną,
 - wyposażenie aparatu telefonicznego w sygnalizację świetlną,
 - sygnalizatory optyczne do aparatów telefonicznych, tekstofonów, telefaksów, wideofonów,
 - inne sygnalizatory optyczne zastępujące dźwięk,
- 2) zakup budzików świetlnych i wibracyjnych,
- 3) zakup przenośnych indywidualnych wzmacniaczy dźwięku, słuchawek, pętli indukcyjnych,
- 4) zakup indywidualnych urządzeń akustycznych przybliżających dźwięki (działających na FM lub podczerwień-jeżeli nie są ujęte w wykazie środków pomocniczych NFZ),
- 5) zakup i montaż aparatów telefonicznych (w tym z cewką indukcyjną w słuchawce, wzmacniaczem lub klawiaturą brajlowską),

- 6) zakup maszyny do pisania pismem Braille'a,
- 7) zakup materiałów optycznych i elektrooptycznych (lupy, okulary, monookulary, okulary lornetkowe, powiększalniki telewizyjne, lupy monitorowe, itp. - jeżeli nie są ujęte w wykazie środków pomocniczych NFZ),
- 8) zakup telefonu komórkowego,
- 9) zakup urządzeń mechanicznych, elektrycznych lub elektronicznych, które posiadają interfejs dźwiękowy, brajlowski lub powiększone znaki,
- 10) zakup programu do skanera rozpoznającego pismo Braille'a,
- 11) zakup urządzeń i materiałów do sporządzania napisów brajlowskich,
- 12) zakup zestawu komputerowego, laptopa, notebooka, tabletu, urządzenia wielofunkcyjnego, drukarki.

b) likwidacja barier technicznych:

- 1.1) zakup i montaż urządzenia wspomagającego „Sam” (dla osób z porażeniem czterokończynowym),
- 1.2) zakup transportera schodowego,
- 1.3) zakup podnośnika wannowego,
- 1.4) zakup leżaka kąpielowego,
- 1.5) zakup szyn podjazdowych,
- 1.6) zakup kuchni elektrycznej dla osób niewidomych (przy wymianie z kuchni węglowej lub gazowej),
- 1.7) zakup pralki automatycznej dla osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności orzeczonym ze względu na wzrok, z funkcjami ułatwiającymi obsługę osobom z dysfunkcją narządu wzroku.
- 1.8) zakup krzesła sedesowego,
- 1.9) zakup wózka toaletowego,
- 1.10) zakup roweru trójkołowego,
- 1.11) zakup łóżka rehabilitacyjnego.

6. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń lub wykonania usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych, nie wymienione w katalogu, o którym mowa w pkt. 5.

7. Wnioskodawca w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności wybiera z katalogu, o którym mowa w pkt 5, z zastrzeżeniem pkt 6, urządzenia lub usługi, których zakup lub wykonanie ma być objęte dofinansowaniem.

8. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w dwóch etapach.

Etap pierwszy obejmuje:

- weryfikacja formalna wniosku,
- weryfikacji zasadności zaproponowanego przez wnioskodawcę zakresu zadania,
- dokonanie oceny wniosku według skali punktowej,
- sporządzenie listy wniosków według uzyskanej punktacji - od najwyższej do najniższej.

Drugi etap obejmuje:

- rozpatrywanie, opiniowanie, zatwierdzanie wniosków do dalszej realizacji i przyznanie wysokości dofinansowania przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków. Wnioski niezakwalifikowane decyzją Komisji, zostają wyłączone z dalszej realizacji.
- przekazanie wnioskodawcy pisemnej informacji o pozytywnym/negatywnym rozpatrzeniu wniosku, w ciągu 10 dni od podjęcia decyzji.
- wnioskodawcy, których wnioski zostały przyjęte do realizacji, otrzymują pisemną/telefoniczną informację o terminie podpisania umowy.

9. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:

- 1) całkowity koszt zakupu urządzenia (wraz z montażem),
- 2) koszt wykonania usługi likwidującej bariery w komunikowaniu się lub technicznej,
- 3) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
- 4) dwie lub więcej przyczyny niepełnosprawności udokumentowane w orzeczeniu o niepełnosprawności lub orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności,
- 5) wspólne zamieszkiwanie z inną osobą niepełnosprawną,
- 6) sytuację zawodową i edukacyjną,
- 7) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,
- 8) średni dochód na członka rodziny,
- 9) orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 10) wcześniejsze korzystanie przez wnioskodawcę ze środków Funduszu, w tym na likwidację barier w komunikowaniu się i technicznych.

10. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania będą miały wnioski, które osiągną najwyższą ilość

punktów. W sytuacji gdy limit środków przyznanych na realizację zadania nie umożliwi udzielenia dofinansowania wszystkim Wnioskodawcom z równą liczbą punktów, o przyznaniu dofinansowania decyduje stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności i osób z orzeczeniem o niepełnosprawności. W sytuacji gdy powyższe nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania rozstrzygnięcie następuje decyzją Komisji ds. rozpatrywania wniosków.

11. Po przyznaniu środków na dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych, zawarta zostaje umowa, określająca w szczególności:

- 1) kwotę dofinansowania i jej przeznaczenie,
- 2) sposób przekazania dofinansowania,
- 3) termin i sposób rozliczenia dofinansowania.

12. Zawarcie umowy powinno nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia Wnioskodawcy o przyznaniu dofinansowania.

13. Środki finansowe Funduszu przekazywane są, zgodnie z warunkami określonymi w umowie na dofinansowanie zakupu urządzeń (wraz z montażem) lub wykonania usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych, zawartej z Wnioskodawcą.

14. Środki finansowe, o których mowa w pkt 13, są przekazywane przelewem na wskazany rachunek bankowy dostawcy (sprzedawcy) urządzeń lub wykonawcy usług, Wnioskodawcy, po przedłożeniu przez Wnioskodawcę następujących dokumentów:

1) oryginału faktury VAT wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, określającej w szczególności:

- a) Wnioskodawcę, jako nabywcę urządzenia lub usługi,
- b) specyfikację zakupu,
- c) wartość brutto zakupionego urządzenia lub koszt wykonania usługi,
- d) termin płatności,
- e) datę odbioru urządzenia lub wykonania usługi,
- f) nr rachunku bankowego dostawcy (sprzedawcy) lub wykonawcy usługi,

2) potwierdzenia dokonania płatności na rachunek bankowy dostawcy (sprzedawcy) urządzenia lub wykonawcy usługi, w części przypadającej na Wnioskodawcę, zgodnie z zawartą umową.

15. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług, w przypadku, gdy Wnioskodawca jest płatnikiem VAT.

16. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w pkt 13 nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w pkt 14.

17. Niniejsze zasady mają zastosowanie tylko wówczas, gdy przepisy ustawy i rozporządzenia nie stanowią inaczej.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU DOTYCZĄCA LIKWIDACJI BARIER

NR WNIOSKU: ZIN.65.....

Z DNIA:

IMIĘ i NAZWISKO:

KRYTERIA OCENY WNIOSKU

LICZBA PUNKTÓW
MOŻLIWYCH DO
UZYSKANIA

UZYSKAN
A
LICZBA
PUNKTÓW

1. STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI (punktacji podlega kryterium tylko z najwyższą liczbą punktów)

a)	osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub zaliczone do osób niepełnosprawnych do 16 roku życia lub posiadające orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	20	
b)	osoby posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	10	
c)	dwie lub więcej przyczyn niepełnosprawności udokumentowane w orzeczeniu o niepełnosprawności lub orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności	5	

2. ZAKRES NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI, ocenie podlega orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności lub równoważne i zaświadczenie lekarskie (punktacji podlega kryterium tylko z najwyższą liczbą punktów)

a)	osoby z dysfunkcją narządu ruchu poruszające się na wózku inwalidzkim lub leżące a także po amputacji kończyn górnych lub dolnych oraz osoby głuchonieme, niewidome	30	
b)	osoby z dysfunkcją narządu słuchu lub mowy lub z deficytami rozwojowymi (upośledzenie umysłowe) posiadające orzeczenie o symbolach: „03-L”, „01-U”, „12-C”	20	
c)	osoby z dysfunkcją narządu ruchu lub wzroku posiadające orzeczenie o symbolach: „05-R”, „10-N”, „04-O”,	15	
d)	osoby z innymi dysfunkcjami, mające problemy w poruszaniu się	10	

3. SYTUACJA ZAWODOWA

a)	zatrudniony lub prowadzący działalność gospodarczą oraz młodzież od lat 18 do 24 ucząca się w systemie szkolnym lub studiująca a także dzieci i młodzież do lat 18	20	
c)	nie zatrudniony (bezrobotny albo rencista), poszukujący pracy	10	

4. SYTUACJA DOCHODOWA OSOBY/OSOBY W RODZINIE – DOCHÓD NETTO NA OSOBĘ

a)	do 1 000,00 zł	15	
b)	od 1 001,00 zł do 2 000,00 zł	10	
c)	od 2 001,00 zł do 3 000,00 zł	5	
5. SYTUACJA RODZINNA/ SPOŁECZNA			
a)	osoba zamieszkująca z innymi osobami niepełnosprawnymi we wspólnym gospodarstwie domowym	15	
b)	osoba samotna	10	
d)	orzeczenie z poradni psychologiczno- pedagogicznej	20	
6. KORZYSTANIE ZE ŚRODKÓW PFRON (punktacji podlega kryterium tylko z najwyższą liczbą punktów)			
a)	osoba nigdy nie korzystała z dofinansowania do likwidacji barier	10	
b)	osoba nigdy nie korzystała ze środków PFRON	15	
RAZEM LICZBA PUNKTÓW – OCENA WNIOSKU			

.....
podpis pracownika
dokonyjącego oceny merytorycznej