Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ropczycach z dnia 2 stycznia 2020r.

**ZASADY UDOSTĘPNIANIA SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO, PIELĘGNACYJNEGO I WSPOMAGAJĄCEGO.**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Powiatowa wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych
w Ropczycach przy ul. Konopnickiej 3, zwana dalej „Wypożyczalnią", obejmuje zakresem swojego działania powiat ropczycko - sędziszowski, świadcząc usługi na rzecz jego mieszkańców, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, którzy ze względu na wiek, stan zdrowia czy niepełnosprawność wymagają wsparcia z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu.

1. Grupa osób uprawnionych do korzystania z usług Wypożyczalni została określona w *Regulaminie działalności Powiatowej wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego
i urządzeń pomocniczych w Ropczycach* zatwierdzonym uchwałą nr LXIV/434/2019 Zarządu Powiatu Ropczycko-sędziszowskiego z dnia 31.12.2019 r.
2. Niniejszy dokument określa szczegółowe zasady udostępniania sprzętu,
osobom wypożyczającym sprzęt rehabilitacyjny, pielęgnacyjny lub wspomagający.

**§ 2**

**Zasady udostępniania sprzętu**

1. Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego lub wspomagającego, zwanego dalej sprzętem, dostępny jest w biurze Wypożyczalni przy ul. Konopnickiej 3
w Ropczycach oraz na stronie internetowej pod adresem www. pcpr-ropczyce.pl.
2. Podstawę udostępnienia sprzętu stanowi **umowa użyczenia -** ***załącznik nr 1*** *do niniejszych Zasad* zawarta pomiędzy osobą/-ami działającymi w imieniu Powiatu
a Wypożyczającym, która określa szczegółowy zakres zobowiązań każdej ze stron umowy.

3. W przypadku udostępnienia sprzętu o wartości przekraczającej wysokość przeciętnego wynagrodzenia, tj. przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia
w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w III kwartale roku poprzedzającego rok złożenia wniosku ogłaszanego obwieszczeniem Prezesa GUS, zabezpieczenie ewentualnych szkód stanowić będzie poręczenie złożone przez inną osobę niż Wypożyczający poprzez zawarcie **umowy poręczenia - *załącznik nr 2*** *do niniejszych Zasad* i **oświadczenie poręczyciela - *załącznik nr 11*** *do niniejszych Zasad* oraz złożenie zaświadczenia o dochodach z ostatnich trzech miesięcy netto lub przedłożenie innego dokumentu potwierdzającego osiąganie dochodu:

- do sprzętu o łącznej wartości do 10 000 zł (słownie: dziesięciu tysięcy złotych) wymagany jest 1 poręczyciel, który otrzymuje stały dochód w wysokości minimum 1000,00 zł netto,

- do sprzętu o łącznej wartości powyżej 10 000 zł (słownie: dziesięciu tysięcy złotych) wymagane jest poręczenie przez dwóch poręczycieli o dochodach w wysokości minimum 1000,00 zł netto każdy, lub jednego poręczyciela o dochodach minimum 2000,00 zł netto.

4.Osoba wypożyczająca sprzęt musi złożyć **Wniosek o użyczenie sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego lub wspomagającego –** ***załącznik nr 3*** *do niniejszych Zasad*, oraz zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność korzystania z określonego sprzętu, kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności /o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego - w przypadku osób z niepełnosprawnością, lub **zaświadczenie** **lekarskie potwierdzające status osoby niesamodzielnej - w przypadku osób niesamodzielnych - *załącznik nr 7*** *do niniejszych Zasad*. Dopuszcza się możliwość jednego zaświadczenia lekarskiego - potwierdzającego status osoby niesamodzielnej i stwierdzającego konieczność korzystania z określonego rodzaju sprzętu, a także jeśli dotyczy:

a) Zaświadczenie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej/Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej potwierdzające status osoby korzystającej ze świadczeń pomocy społecznej z uwagi na ubóstwo,

b) Zaświadczenie lekarskie potwierdzające status osoby z zaburzeniami psychicznymi (nieposiadającej aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności/o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego),

c)Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia osoby wypożyczającej, jednocześnie stwierdzające konieczność korzystania z określonego rodzaju sprzętu - w przypadku rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością,

d) **Oświadczenie o miejscu zamieszkania** - w przypadku braku aktualnego dowodu tożsamości potwierdzającego miejsce zamieszkania, przedkładanego podczas procesu rekrutacji -***załącznik nr 8*** *do niniejszych Zasad*,

e) **Pełnomocnictwo - *załącznik nr 9*** *do niniejszych Zasad* - jeśli dotyczy.

W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 3 wymagane jest zawarcie umowy poręczenia oraz złożenie oświadczenia poręczyciela i zaświadczenia o dochodach lub innego dokumentu potwierdzającego osiąganie dochodu. Wypożyczający składa również **oświadczenie o zapoznaniu się ze sposobem użytkowania sprzętu - *załącznik nr 10*** *do niniejszych Zasad*.

5. Umowy użyczenia oraz umowy poręczenia w imieniu Powiatu podpisuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ropczycach.

6. W przypadku osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych umowę użyczenia zawiera rodzic, przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny. Składa on również wszystkie dokumenty niezbędne do zawarcia tej umowy. W przypadku ustanowienia opiekuna prawnego wymagane będzie dołączenie kopii postanowienia sądu ustanawiającego opiekuna prawnego.

7. W przypadku osób wypożyczających, które mają trudności z poruszaniem się lub wykonywaniem innych podstawowych czynności życiowych, w związku z czym nie mogą osobiście dokonać wypożyczenia sprzętu, Wypożyczalnia dopuszcza złożenie wniosku o użyczenie sprzętu wraz z załącznikami, jak również zawarcie umowy użyczenia przez pełnomocnika, w szczególności członka rodziny Wypożyczającego. W takim przypadku do Wniosku o użyczenie należy dołączyć pisemne pełnomocnictwo zawierające imię i nazwisko osoby upoważnionej, adres zamieszkania, numer PESEL tej osoby oraz czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku, gdy osoba udzielająca pełnomocnictwa nie może pisać pełnomocnictwo powinno być potwierdzone w ten sposób, że osoba ta uczyni na dokumencie tuszowy odcisk palca, a obok tego odcisku osoba przez nią upoważniona wypisze jej imię i nazwisko oraz złoży swój podpis, zgodnie z art. 79 kodeksu cywilnego.

8. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność korzystania z określonego rodzaju sprzętu, dołączane do wniosku o użyczenie sprzętu, powinno być aktualne, wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku przez lekarza specjalistę lub lekarza rodzinnego lub / i lekarza pierwszego kontaktu. Zaświadczenie lekarskie wydane dla celów Wypożyczalni, powinno zawierać pieczęć podmiotu leczniczego, pieczęć i podpis lekarza, który wydał dane zaświadczenie oraz zawierać co najmniej informację o konieczności korzystania ze sprzętu przez osobę zainteresowaną wypożyczeniem oraz rodzaju sprzętu koniecznego do wypożyczenia oraz okres czasu na jaki sprzęt ma być wypożyczony.

9. Sprzęt może być użyczony maksymalnie na okres 6 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego sprzętu, Wypożyczający składa **wniosek o przedłużenie umowy użyczenia sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego lub wspomagającego - *załącznik nr 4*** *do niniejszych Zasad*, w czasie trwania umowy użyczenia. Warunkiem dalszego korzystania z użyczonego sprzętu jest zawarcie **aneksu do umowy użyczenia - *załącznik nr 5*** *do niniejszych Zasad* oraz jeśli dotyczy zawarcia także przez strony **aneksu do umowy poręczenia - *załącznik nr 6*** *do niniejszych Zasad* oraz przedstawienie nowego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność dalszego używania danego sprzętu, jeśli w przedłożonym wcześniej zaświadczeniu lekarskim, tj. na etapie złożenia wniosku o wypożyczenie – zawarcie umowy, wskazany okres konieczności użytkowania sprzętu jest krótszy niż podany przez Wypożyczającego we wniosku **o przedłużenie umowy użyczenia sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego lub wspomagającego.**

11. Wypożyczalnia dokonuje wypożyczenia sprzętu nieodpłatnie, o ile posiada dany rodzaj sprzętu na stanie, po zawarciu z Wypożyczającym umowy użyczenia.

12. W przypadku braku danego rodzaju sprzętu na stanie Wypożyczalni utworzona zostaje lista rezerwowa osób chcących skorzystać z usług Wypożyczalni wg daty ich zgłoszenia. W momencie, kiedy Wypożyczalnia będzie dysponować określonym sprzętem pracownicy zatrudnieni do obsługi Wypożyczalni niezwłocznie skontaktują się z pierwszą osobą z listy rezerwowej w celu wypożyczenia sprzętu.

13. Przekroczenie terminu użyczenia sprzętu o 14 dni ponad termin określony
w umowie upoważnia Wypożyczalnię do odebrania sprzętu.

14. Pracownik zatrudniony do obsługi Wypożyczalni - referent dokonuje przeszkolenia Wypożyczającego oraz udziela mu niezbędnych informacji, porad
i instrukcji obsługi wypożyczanego sprzętu. Instruktaż obsługi sprzętu przebiegać będzie z uwzględnieniem indywidualnych możliwości i potrzeb osób
z niepełnosprawnościami.

15. Sprzęt zostaje wydany Wypożyczającemu po sprawdzeniu przez pracownika zatrudnionego do obsługi Wypożyczalni w obecności Wypożyczającego kompletności sprzętu i prawidłowości jego działania oraz wydaniu Wypożyczającemu niezbędnej dokumentacji technicznej, w szczególności instrukcji obsługi.

16. Dowóz sprzętu o większych rozmiarach do miejsca zamieszkania Wypożyczającego oraz jego odwóz z miejsca zamieszkania do Wypożyczalni będzie realizowany w terminach uzgodnionych przez Wypożyczalnię z przewoźnikiem
i z Wypożyczającym. Przygotowanie sprzętu do transportu (odwóz do Wypożyczalni) leży po stronie Wypożyczającego.

17. Instruktaż obsługi sprzętu oraz doradztwo w zakresie korzystania ze sprzętu
w warunkach domowych, w tym wskazanie zestawu ćwiczeń i planu rehabilitacji, świadczone będzie w miejscu zamieszkania Wypożyczającego przez rehabilitanta, tylko w uzasadnionych przypadkach i na wyraźną potrzebę zgłoszoną przez Wypożyczającego we wniosku o użyczenie sprzętu.

18. Funkcjonowanie Wypożyczalni, w tym sposób świadczenia przez nią usług, dostosowane będzie do zróżnicowanych i indywidualnych potrzeb osób
z niepełnosprawnościami, umożliwiając tym osobom ograniczanie skutków niepełnosprawności, poprawę stanu zdrowia, utrzymanie lub poprawę dobrej jakości życia.

**§ 3**

**Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za wypożyczony sprzęt**

1. Sprzęt musi być używany zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami.

2. Wypożyczający ponosi materialną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.

3. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu, najpóźniej w ostatnim dniu terminu określonego w umowie użyczenia, z zastrzeżeniem § 2 ust. 10.

4. Wypożyczający zobowiązany jest zwrócić sprzęt do Wypożyczalni w stanie niepogorszonym, za wyjątkiem zużycia będącego następstwem prawidłowego użytkowania.

5. Wypożyczalnia ma prawo kontroli sposobu użytkowania sprzętu przez Wypożyczającego w każdym czasie.

6. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia sprzętu z przyczyn leżących po stronie Wypożyczającego koszty jego naprawy pokrywa Wypożyczający.

7. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania sprzętu niezgodnie z jego właściwościami lub przeznaczeniem lub jego zniszczenia, Wypożyczalnia ma prawo rozwiązać umowę użyczenia za pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym i obciążyć Wypożyczającego kosztami ewentualnej naprawy lub wymiany na nowy sprzęt. W takim przypadku Wypożyczający zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu sprzętu oraz pokrycia szkody.

**§ 4**
**Postanowienia końcowe**

1.Za należyte wykonywanie zadań i prawidłowe funkcjonowanie Wypożyczalni odpowiada referent zatrudniony do obsługi Wypożyczalni.

2.Nadzór merytoryczny nad Wypożyczalnią sprawuje Dyrektor PCPR.

3. W sprawach nieuregulowanych Zasadami udostępniania sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Zasady mogą ulegać zmianom, w sytuacji, gdy będzie to konieczne z uwagi
na zmiany przepisów prawa.